



Stellenausschreibung

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d) ab 01. Januar 2024

Die Wilhelm Sander-Stiftung ist eine der größten privaten Stiftungen Deutschlands – und eine der bedeutendsten im Bereich der Medizin. Als gemeinnützige Stiftung hat sie seit ihrer Errichtung 1974 mit über 270 Mio. € die medizinische Krebsforschung gefördert. Die Fördermittel stammen aus einem vom Stifter hinterlassenem Vermögen, das hauptsächlich aus Immobilien besteht.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Erstellen von Mietverträgen bei Neuvermietung
- Kalkulation von Mietpreisen und Durchführung von Mieterhöhungen
- Betreuung von Handwerkern, Lieferanten und anderen Dienstleistern
- Schriftliche Korrespondenz und persönlicher Umgang mit den Mietern
- Verwaltung in einer wohnwirtschaftlichen EDV-Anwendung (Datenverwaltung/-bearbeitung)
- Mit unseren Immobilien anfallende sonstige Tätigkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Wahrnehmung von Urlaubsvertretungen für andere Tätigkeitsbereiche

Erfahrungshintergrund / Fachliche Qualifikation:

- Selbständiges, zuverlässiges und zielorientiertes Arbeiten
- Souveräner Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- Idealerweise Kenntnisse wohnwirtschaftlicher EDV-Software

Ausbildung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung und/oder einschlägige Qualifikationen für die unten genannten Aufgaben
- Erfreulich wäre eine bereits ausgeübte Tätigkeit in der Immobilienverwaltung

Persönliche Eigenschaften

- Gutes unternehmerisches Denken und Handeln
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke sowie Dienstleistungsorientierung
- Hohes Organisationsvermögen und analytische sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität, Flexibilität und Belastbarkeit

Sprachkenntnisse

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitsort/-zeit

- Der Arbeitsort ist in Leverkusen - Schlebusch, die Stelle ist auf bis zu 25 Stunden die Woche ausgelegt mit Aussicht auf spätere Vollzeit.

Wir bieten ein sehr abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Umfeld. Gemeinsam mit einem kleinen Team übernehmen Sie vielseitige Aufgaben unsere Stiftung. Wenn Sie Spaß am eigenständigen Arbeiten haben, Ihre Ideen innovativ und schnell umzusetzen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese sollten ein Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis des höchsten Schulabschlusses,



Wilhelm Sander Stiftung
Partnerin der Krebsforschung

Stellenausschreibung

Ausbildungs-/Hochschulzeugnisse sowie Zeugnisse/Nachweise über bisherige praktische Tätigkeiten enthalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches als PDF per Mail an Ralf Reichartz:
reichartz@sanst.de.