



# Hinweise für Fortsetzungsanträge

## Allgemeine Hinweise zur Einreichung

Nach Bewilligung eines Förderprojekts können Sie grundsätzlich gerne einen Fortsetzungsantrag für eine Verlängerung der bewilligten Projektlaufzeit um weitere 12 Monate (oder ggf. 24 Monate) bei uns einreichen. Diese werden im Begutachtungs- und Entscheidungsprozess wie Erstanträge behandelt; eine Einreichung ist daher 4-6 Monate vor Ende des Erstantrags empfehlenswert, um einen nahtlosen Übergang zwischen den Projektphasen zu ermöglichen.

## Erforderliche Dokumente

Bitte aktualisieren Sie Ihren Fortsetzungsantrag auf Grundlage des Erstantrags.

Wenn Sie einen Fortsetzungsantrag einreichen, kann auf einen gesonderten Schlussbericht zum Erstantrag verzichtet werden. Dieser wird durch folgende Punkte ersetzt, die bei der Antragstellung der im Leitfaden für Förderanträge vorgegebenen Gliederung hinzuzufügen sind:

- Punkt „2.5 Eigene Vorarbeiten“: Ausführlicher Bericht über den Verlauf der bisher von der Wilhelm Sander-Stiftung geförderten Projektphase
- Verzeichnis der Publikationen im Förderungszeitraum
- Darstellung des weiteren Ablaufs
- Bei Weiterfinanzierung einer im Erstantrag bewilligten Personalstelle: nähere Informationen zur Person, insb. Studien-/ wissenschaftliche Leistungen (CV), ggf. Stand der Promotion, Rolle und Tätigkeiten in der ersten Projektphase, etc.

Einige der Anhänge müssen bei Fortsetzungsanträgen nicht zwingend erneut vorgelegt werden, sofern es nicht zu bedeutenden Veränderungen (u.a. des Arbeitsverhältnisses oder Wechsel der Klinik-/Institutsleitung) kam, die die Umsetzung des Forschungsprojektes beeinflussen.

Zu den freiwillig neu einzureichenden Dokumenten zählen u.a.

- die Lebensläufe der Antragstellenden inkl. Publikationslisten
- die Einverständniserklärung der Instituts-/Klinikleitung
- Kooperationsbestätigungen.

Wir bitten Sie jedoch zu beachten, dass zwischen der Einreichung von Erst- und Fortsetzungsanträgen teilweise mehrere Jahre liegen können. In diesen Fällen empfehlen wir eine Aktualisierung aller Antragsunterlagen bei Einreichung des Fortsetzungsantrags.

*Bei Fragen zur Erstellung oder Einreichung eines Fortsetzungsantrags wenden Sie sich gerne an die Geschäftsstelle der Stiftung unter [info@sanst.de](mailto:info@sanst.de).*