



# Jahres-/Schlussverwendungsnachweis



Wilhelm Sander-Stiftung  
fördert medizinische Forschung

für das Kalenderjahr \_\_\_\_\_  
für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_

Bewilligungsschreiben vom \_\_\_\_\_  
Zusätzliche Bewilligung vom \_\_\_\_\_

**Förderantrags-Nr.** \_\_\_\_\_

## 1. Einnahmen (im Abrechnungszeitraum)

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Vortrag restlicher Kassenmittel aus Förderantrag |  | 0,00 €        |
| Saldo-Vortrag lt. Abrechnung vom _____           |  | 0,00 €        |
| Eingang der Überweisung am _____                 |  | 0,00 €        |
| _____  |  | 0,00 €        |
| _____  |  | 0,00 €        |
| _____  |  | 0,00 €        |
| <b>Summe der Kassenmittel</b>                    |  | <b>0,00 €</b> |

## 2. Ausgaben (Seite 2-4)

|                           |  |               |
|---------------------------|--|---------------|
| Personalausgaben          |  | 0,00 €        |
| Geräte                    |  | 0,00 €        |
| Verbrauchsmaterial        |  | 0,00 €        |
| Reisekosten               |  | 0,00 €        |
| Sonstige Kosten           |  | 0,00 €        |
| <b>Summe der Ausgaben</b> |  | <b>0,00 €</b> |

## 3. Abrechnungsstand

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| beim Jahresabschluss _____ bzw. beim Schlussnachweis am _____ |  |               |
| <b>Summe der Kassenmittel (Ziffer 1)</b>                      |  | 0,00 €        |
| abzüglich Summe der Ausgaben (Ziffer 2)                       |  | 0,00 €        |
| <b>Bestand - Mehrausgabe</b>                                  |  | <b>0,00 €</b> |

## 4. Guthaben / Mehrausgabe auf dem Verwahrkonto

|  |  |        |
|--|--|--------|
| beim Jahresabschluss _____ bzw. beim Schlussverwendungsnachweis am _____ |  | 0,00 € |
|--|--|--------|

(Abweichungen von dem unter Ziffer 3 genannten Betrag bitte gesondert erläutern)

## 5. Nur beim Schlussverwendungsnachweis ausfüllen

Die restlichen Kassenmittel gemäß Ziffer 3

wurden an die Wilhelm Sander-Stiftung zurücküberwiesen (entfällt bei einem Restbetrag bis 5 €) am \_\_\_\_\_

**Bankverbindung: Wilhelm Sander-Stiftung, IBAN DE70 75051 56500 10623775, BIC: BYLADEM1KEH**

Der Förderantrag ist damit rechnerisch abgeschlossen.

Ich versichere, dass die nachgewiesenen Ausgaben für das geförderte Vorhaben notwendig waren und ausschließlich dafür verwendet worden sind.

Die Angaben sind richtig. Die nachgewiesenen Ausgaben sind tatsächlich entstanden und ordnungsgemäß belegt. Die Belege werden bei der Kasse / Amtskasse aufbewahrt. Geräte, Gebrauchsgegenstände und Spezialliteratur sind ordnungsgemäß inventarisiert.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Eigenhändige Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Dienststempel und verbindliche Unterschrift der Kasse / Amtskasse bzw. zuständigen Verwaltungsstelle (Personalwirtschaftsverwaltung)

# Jahresnachweis Personalausgaben

| Lfd. Nr. | Name, Vorname des Mitarbeiters | Beschäftigt als | a) Vergütungs-/Lohngruppe bzw.<br>b) bei Stundenvergütung Angabe der Gesamtstundenzahl<br>c) Art der Personalnebenkosten *) | Zahlungszeitraum von bis **) | Gesamtbetrag (keine Monatsbeträge) € |
|----------|--------------------------------|-----------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                              | 3               | 4   | 5                            | 6                                    |
|          |                                |                 |   |                              |                                      |
|          |                                |                 |   |                              | <b>0,00</b>                          |

\*) Essenzuschuss, Krankheitsbeihilfe, Beitrag zur Berufsgenossenschaft u.ä.

\*\*\*) Ausfallzeiten von mehr als 6 Wochen bitte gesondert angeben (z. B. Arbeitsunfähigkeit, gesetzliche Mutterschutzfrist, Mutterschaftsurlaub)

# Jahresnachweis Sachmittel

| Lfd. Nr. | Datum der Rechnung | Zahlungsempfänger | Grund der Zahlung<br>(Bezeichnung des Materials/<br>Gerätes angeben - keine allge-<br>meinen Gattungsbegriffe wie<br>Verbrauchsmaterial verwenden) | Geräte<br>€ | Verbrauchs-<br>material<br>€ |
|----------|--------------------|-------------------|--|-------------|------------------------------|
| 7        | 8                  | 8                 | 19   | 11          | 12                           |
|          |                    |                   |  |             |                              |
|          |                    |                   |  |             | 0,00                         |

