

Mittelanforderung

Name und Anschrift des Fördermittelempfängers

Ort, Datum

Förderantrags-Nr.

Wilhelm Sander-Stiftung
Goethestraße 74
80336 München

Mittelanforderung für den Zeitraum

1. für Personalausgaben

Name	Tarifgruppe (Arbeitszeit in %)	Abrechnungszeitraum zu Lasten der Wilhelm Sander-Stiftung
------	-----------------------------------	--

.....		
.....		
.....		
.....		

€ _____

2. für Verbrauchsmaterial

€ _____

3. für sonstige Kosten

€ _____

insgesamt

€ **0,00**

Empfänger	Ausland: bitte BIC angeben
IBAN	bei Bank
Kassenzeichen o.ä.	

Mit der ersten Mittelanforderung erkenne ich die im Bewilligungsschreiben aufgeführten Bedingungen und Auflagen sowie die mit der Bewilligung übersandten "Richtlinien für die rechnerische und sachliche Abwicklung von Förderanträgen" an.

Zu oben angeforderten Personalmitteln:

Ich erkläre, dass oben angeführte Personen zum oben dargestellten Beschäftigungszeitraum für das angegebene Förderprojekt der Wilhelm Sander-Stiftung tätig sind. Zur entsprechenden tariflichen Einstufung liegt der Verwaltung jeweils ein gültiger Arbeitsvertrag vor.

Eine Kopie des/r Arbeitsvertrags/-verträge

erhalten Sie anbei. ist/sind der Wilhelm Sander-Stiftung bereits zugegangen.

Unterschrift Fördermittelempfänger
Antragsteller/in
(nur bei erster Mittelanforderung notwendig)

Unterschrift Fördermittelempfänger
Drittmittelstelle